

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 10 Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

на Общем собрании трудового коллектива
ГБДОУ детского сада № 10 Санкт-Петербурга
Протокол №01 от 30.08.2024

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детского сада №10
Невского района Санкт-Петербурга

А.В. Михайлова
Приказ от 30.08.2024г. №175



СОГЛАСОВАНО

На заседании Управляющего совета
ГБДОУ детского сада № 10 Санкт-Петербурга
Протокол №01 от 30.08.2024

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей
ГБДОУ детского сада № 10 Санкт-Петербурга
Протокол №01 от 30.08.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

**Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада №10
Невского района Санкт-Петербурга**

(ГБДОУ детский сад №10 Невского района Санкт-Петербурга)

Санкт-Петербург

2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №10 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №10 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательного учреждения).

1.2. Управляющий совет является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, формируемым с целью содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации Образовательного процесса, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно - общественных принципов управления, а так же с целью учета мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.3. Управляющий совет создается и действует в соответствии с Уставом Образовательного учреждения и Положением об Управляющем совете.

2. Основные задачи Управляющего Совета

2.1. Реализация государственной, городской политики в области дошкольного образования;

2.2. Определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Образовательного учреждения;

2.3. Внедрение в практику работы Образовательного учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

2.4. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Образовательного учреждения.

3. Структура Управляющего совета

В Управляющий совет входят работники Образовательного учреждения и представители родителей (законных представителей) воспитанников Образовательного учреждения в общем количестве 9 человек:

- заведующий Образовательным учреждением (является неизбираемым членом Управляющего совета и не может быть его председателем);
- работники Образовательного учреждения – 4 человека;
- родители (законные представители) воспитанников – 4 человека.

4. Порядок формирования, срок полномочий Управляющего совета

4.1. Работники Образовательного учреждения выбираются на Общем собрании сроком на 3 года.

4.2. Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся (4 человека) избираются на общем собрании сроком на 1 год, открытым голосованием.

5. Компетенции Управляющего совета

5.1 Согласование программы развития образовательного учреждения.

5.2 Согласование отчета о результатах самообследования образовательной организации.

5.3 Согласование правил внутреннего распорядка обучающихся.

5.4. Согласование порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.5 Согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников.

5.6 Согласование создания в образовательной организации необходимых условий по организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

5.7 Согласование мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся.

5.8 Согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы Участников образовательных отношений.

6. Порядок принятия решений

6.1. Заседания Управляющего совета проводятся не реже 1 раза в 3 месяца.

6.2. Управляющий совет считается полномочным принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

6.3. Каждый член управляющего совета имеет один голос, решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов.

6.4. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в управляющем совете.

6.5. В пределах своей компетенции управляющий совет принимает решения, которые оформляются протоколом и после утверждения руководителем, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

6.6 Решения управляющего совета не могут противоречить настоящему уставу, действующему законодательству Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

7. Документация Управляющего Совета образовательного учреждения

7.1. Заседания Совета образовательного учреждения оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета образовательного учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов: предложения, рекомендации и замечания членов Совета Образовательного учреждения и приглашенных лиц;
 - решение.
- 7.3. Нумерация протоколов начинается с начала календарного года.
- 7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего Совета образовательного учреждения.
- 7.5 Управляющий совет имеет самостоятельный план работы на учебный год.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение об Управляющем совете является локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения, рассматривается на Общем собрании работников, принимается решением Управляющего совета с учетом мнения Совета родителей, утверждается и вводится в действие приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.
- 8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.