

ПРИНЯТА:

Педагогическим советом
ГБДОУ детского сада №10
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол
от 08.09.2023 № 2

УТВЕРЖДЕНА:

Приказом заведующего
ГБДОУ детского сада №10
Невского района Санкт-Петербурга
от 08.09.2023 № 166-ОД
А.В. Михайлова



**Персонализированная программа
наставничества педагогических работников**

наставническая группа:

учитель-логопед: Бородулина Юлия Юрьевна (наставник)

учитель-логопед: Смирнова Анастасия Павловна (наставляемый)

на 2023- 2024 учебный год

Составитель:

Учитель-логопед
Бородулина Юлия Юрьевна

Санкт-Петербург
2023

Содержание программы

Паспорт программы.....	3
Пояснительная записка.....	4
Ожидаемые результаты.....	5
Этапы реализации программы.....	6
Механизм реализации программы.....	7
Планирование на 2023-2024 учебный год.....	8
Показатели системы оценки профессиональной деятельности молодого специалиста.....	11

Паспорт программы

Наименование программы	Персонализированная программа наставничества педагогических работников
Форма наставничества	«Учитель-логопед» - «учитель-логопед»
Наставническая пара	Бородулина Юлия Юрьевна, учитель-логопед (наставник) – Смирнова Анастасия Павловна, учитель-логопед (наставляемый)
Сведения о наставнике	Бородулина Юлия Юрьевна учитель-логопед Квалификационная категория – высшая Педагогический стаж – 25 лет
Сведения о наставляемом	Смирнова Анастасия Павловна, учитель-логопед Квалификационная категория – нет Педагогический стаж – 1 месяц
Формы работы с наставляемым	<ul style="list-style-type: none"> - анкетирование по выявлению профессиональных трудностей, степени адаптированности в коллективе и удовлетворенности результатами собственного труда; - консультирование индивидуальное; - совместная деятельность наставника и наставляемого; - привлечение наставляемого к участию в активных формах по обмену опытом работы: семинарах, конкурсах, конференциях, практических занятиях, мастер-классах и т.д.; - курирование, самостоятельная работа работника, а также его творческая деятельность; - координирование деятельности работника со стороны наставника и руководства.
Сроки реализации	2023-2024 учебный год
Составители программы	Учитель-логопед – Бородулина Юлия Юрьевна

Пояснительная записка

Период вхождения молодого педагога, специалиста в профессию отличается напряженностью, важностью для его личностного и профессионального развития. От того, как он пройдет, зависит, состоится ли он как профессионал, останется ли он в сфере дошкольного образования или найдет себя в другой сфере деятельности. достижение желаемых результатов в воспитании, развитии и обучении дошкольников невозможно без оптимального подхода к работе с кадрами. Для эффективной организации воспитательно-образовательного, коррекционного процесса в ДОУ необходима высокая профессиональная компетентность педагогов. При взаимодействии опытных и молодых педагогов происходит интеллектуальное единение, обмен опытом, развитие совместного творчества, развитие профессионального мастерства, самовыражения.

Создание условий для формирования эффективной системы поддержки профессиональной самореализации молодых специалистов – одно из приоритетных направлений в реализации национального проекта «Образование».

Персонализированная программа наставничества молодых специалистов Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 10 Невского района Санкт–Петербурга разработана в соответствии с Положением о системе (целевой наставничества педагогических работников ГБДОУ и отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленных на организацию взаимодействия наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов. Программа направлена на социально-профессиональную адаптацию, повышение качества профессиональной деятельности наставляемого, создание благоприятного социально-психологического климата.

Основные термины.

Наставничество – это передача опыта, знаний, формирование навыков через неформальное общение, основанное на доверии и партнерстве.

Наставник – это один из педагогов, основная цель которого передать знания и практические навыки наставляемым, оказать помощь и поддержку в рабочих вопросах.

Наставляемый – участник системы наставничества, педагог не имеющий опыта педагогической деятельности, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержки приобретает новый опыт.

Цель: создание организационно-методических условий для развития профессиональных знаний, умений и навыков и успешной адаптации молодого специалиста в условиях ГБДОУ.

Задачи:

- 1) выявить затруднения молодого специалиста в педагогической, логопедической практике и оказать необходимую помощь по их преодолению;
- 2) создать условия для развития профессиональных навыков молодого специалиста, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и коррекции речевого развития ребенка; воспитания, психологии общения с обучающимися и их родителями;
- 3) мотивировать молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.
- 4) оказание помощи в ведении документации учителя-логопеда.

Ожидаемые результаты:

- ✓ успешная адаптации молодого специалиста в учреждении;
- ✓ повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах организации образовательного процесса;
- ✓ умение находить подход к каждому обучающемуся;
- ✓ установление взаимопонимания с родителями;

- ✓ использование в работе начинающего педагога современных педагогических технологий;
- ✓ своевременное и качественное заполнение документации.

Планируемые сроки реализации: краткосрочное планирование (рассчитано на 1 год). Режим работы: смешанный (онлайн, очный).

Этапы реализации программы

1. Подготовительный этап реализации программы.

- Закрепление начинающего учителя-логопеда за наставляемым.
- Подбор методической литературы для изучения начинающему учителю-логопеду.
- Составление плана работы с учётом индивидуальных затруднений. Кандидатура наставника утверждается приказом заведующего с указанием срока наставничества (не менее одного года).

2. Реализационный включает в себя:

- Совместное проектирование образовательного процесса, составление перспективного плана работы.
- Совместное изучение новейших технологий и применение их в работе с детьми.
- Ознакомление начинающего учителя-логопеда с организацией предметно-развивающей среды, оснащением логопедического кабинета.
- Показ совместной деятельности с детьми.
- Консультации для начинающего учителя-логопеда по работе с родителями.
- Самообразование начинающего специалиста.
- Обсуждение образовательной деятельности, использование приемов и методов в различных ситуациях.

3. Этап реализации программы.

- Показ открытых мероприятий.
- Подведение итогов работы.
- Обобщение опыта работы.

Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение начинающим учителем-логопедом целей и задач в период наставничества.

Механизм реализации программы.

Реализация программы «Наставничество» рассчитана на один учебный год. Методическая служба и руководитель образовательного учреждения осуществляют контроль за реализацией программы и за работой наставника. Руководитель образовательного учреждения в начале учебного года создает приказ о закреплении за начинающим педагогом наставника и необходимых условий для совместной работы. Составляется примерный план работы на учебный год, в соответствии с которым и осуществляется работа и контроль. В конце учебного года результаты работы по наставничеству предоставляются на педагогическом совете.

Планирование на 2023-2024 учебный год

Содержание работы	Сроки проведения	Формы работы
<p>1. Выявление знаний и затруднений у молодого учителя-логопеда в процессе воспитательно-образовательной деятельности в начале года.</p> <p>2. Оказание помощи в организации работы с документацией.</p> <p>3. Изучение инновационных и традиционных методов работы с детьми по преодолению речевых нарушений.</p> <p>4. Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ.</p> <p>5. Изучение целей и задач годового плана.</p> <p>6. Оформление документации учителя-логопеда (рабочая программа, планирование, проведение ППК).</p>	<p>Сентябрь в течение года</p>	<p>Онлайн, очная</p> <p>Консультация и ответы на интересующие вопросы. Оказание помощи.</p>
<p>1. Изучение нормативно-правовой документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типовое положение о ДОУ; - Федеральный закон «Об образовании» - санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами для ДОУ; - устав ДОУ 	<p>Октябрь</p>	<p>Онлайн, очная</p> <p>Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ.</p>

2. 1. Использование в работе ИКТ		
<p>1. Подбор и утверждение темы самообразования.</p> <p>2. Изучение целей и задач годового плана.</p> <p>3. Структура перспективного планирования.</p> <p>4. Подбор методической литературы.</p> <p>5. Организация работы с родителями.</p> <p>6. Подбор и оформление наглядной информации для родителей.</p>	Ноябрь	<p>Очная</p> <p>Консультация, оказание помощи в подборе наглядного материала и ответы на интересующие вопросы.</p> <p>Наблюдение за наставником в работе с родителями.</p> <p>Консультация и помощь в подборе материала для работы с родителями.</p>
<p>1. Изучение психофизиологических особенностей детей с нарушением речи.</p> <p>2. Изучение и внедрение коррекционных и здоровьесберегающих технологий в работу учителя-логопеда</p>	Декабрь	<p>Очная</p> <p>Посещение молодым специалистом образовательной деятельности и режимных моментов у наставника.</p> <p>Подведение итогов.</p> <p>Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме.</p>
<p>1. Внедрение коррекционных методов и приемов.</p> <p>2. Создание развивающей среды.</p>	Январь	<p>Очная.</p> <p>Посещение занятий молодого</p>

		специалиста учителя-логопеда. Обсуждение.
1. Психолого-педагогические основы установления контактов с семьей воспитанников. 2. Создание развивающей среды. 3. Проведение консультаций для родителей	Февраль	Наблюдение за наставником в работе с родителями. Консультация и помощь в подборе материала для работы с родителями.
1.Посещение занятий, с целью перенять педагогический опыт. 2. Составление конспектов. 3. Проведение занятия с использованием наглядного материала. 4. Создание развивающей среды. 5. Подготовка документации к ТПМПК	Март	Онлайн, очная Помощь в составлении конспектов занятий с детьми. Контроль.
1. Посещение занятий наставника с целью выявления профессиональных затруднений и совместное определение путей их устранения. 2. Посещение РМО учителей-логопедов	Апрель	Онлайн, очная Консультация и ответы на интересующие вопросы. Оказания помощи, контроль.
1. Использование образовательных технологий в коррекционно-развивающем процессе.	Май	Онлайн, очная Консультация, использование

2. Подведение итогов профессиональной адаптации молодого специалиста.		презентаций в работе с детьми и родителями.
3. Обсуждение итогов и плана на будущий учебный год.		Составление плана предварительной работы с детьми. Отчет и заключение наставника с оценкой о проделанной работе.

Показатели системы оценки профессиональной деятельности молодого специалиста

1. Выполнение требований законодательных актов, нормативных документов в сфере образования.
2. Культура ведения документации.
3. Удовлетворение образовательных потребностей детей, родителей.
4. Реализация современных образовательных программ, методик и технологий обучения и воспитания.
5. Использование в профессиональной деятельности информационных технологий.
6. Комплексная система планирования образовательной деятельности, индивидуальное сопровождение воспитанника.
7. Использование инновационных форм, методов образования.
8. Создание современной развивающей предметно-пространственной среды, информационно-образовательной среды.
9. Обеспечение благоприятного микроклимата, психологического комфорта в детском коллективе.
10. Участие в инновационной работе.
11. Осуществление самообразования.

12. Профессиональная компетентность в вопросах воспитания и обучения детей.
13. Дисциплинированность и ответственность.
14. Достижения воспитанников.