

ПРИНЯТ

Педагогическим советом
ГБДОУ детского сада №10
Невского района Санкт-Петербурга
(протокол от 31.08.2023 г. №1)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детским садом
№10

Невского района Санкт-Петербурга
(А.В. Михайлова)

Приказ №164-ОД от 31.08.2023 г.



Годовой план работы структурного подразделения

«Служба ранней помощи» ГБДОУ детский сад № 10 Невского района Санкт-Петербурга

на 2023 - 2024 учебный год.

г. Санкт-Петербург

Цель: осуществление организованной психолого-педагогической помощи и поддержки семьям, имеющим детей раннего возраста с особенностями развития (риском возникновения нарушений), коррекция отклонений в развитии, предупреждение развития вторичных нарушений у ребенка.

Задачи:

1. Выявление особенностей развития ребенка и семьи.
2. Оказание комплексной психолого-педагогической и коррекционно-развивающей помощи детям с особенностями в развитии в возрасте до 3 лет и их семьям.
3. Определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка.

Нормативно – правовое обеспечение деятельности Службы ранней помощи:

Федерального уровня:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24. 07. 1998 № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказ Минтруда России “Об утверждении типовых документов по организации предоставления услуг ранней помощи”;
- Методические рекомендации Минтруда от 16.08. 2017/30.11. 2017 г. по созданию Программ и плана развития ранней помощи в субъекте Российской Федерации; по определению критериев нуждаемости детей в получении ими услуг ранней помощи;
- Методические рекомендации Минтруда от 25. 12. 2018 г. по организации ранней помощи;
- Рекомендации Министерства образования и науки РФ № ВК-15/07 органам государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования по реализации моделей раннего выявления отклонений и комплексного сопровождения с целью коррекции первых признаков отклонений в развитии детей;
- Приказ Росстата от 22.03.2019 № 161 "Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации федерального статистического наблюдения о сведениях по ранней помощи детям целевой группы»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г., № 30384),
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Регионального уровня:

- Закон Санкт-Петербурга № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 г.;
- Распоряжение Комитета по образованию от 14. 04. 2014 г. № 1357 – р «Об утверждении Методических рекомендаций по организации вариативных форм психолого-педагогической и (или) коррекционно-развивающей помощи детям с ОВЗ в системе дошкольного образования»;
- Распоряжение Комитета по образованию от 01. 08. 2019 г. № 2258 – р «Об утверждении технологических регламентов оказания государственных услуг в сфере образования».

Локальные акты ГБДОУ:

- Устав ГБДОУ;
- Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- Положение о Службе ранней помощи.

№	Проводимые мероприятия Формы работы	Дата	Ответственные
I. Информационно-организационная деятельность			
№	Проводимые мероприятия Формы работы	Дата	Ответственные
1.	Информирование населения о деятельности Службы ранней помощи: <ul style="list-style-type: none"> • Сайт, группы ГБДОУ детский сад № 10; • Детская поликлиника № 73 Невского района; • Группы социальной сети «В контакте» (группа Невского района, группа «Дом на Набережной», «Эталон на Неве» и др.), Интернет-сообщества, СМИ. • ЦПМСС Невского района; • Распространение листовок, буклетов о деятельности СРП. 	В течение учебного года	Заведующий СРП
2.	Утверждение плана работы СРП на 2023 – 2024 уч. год	Сентябрь	Заведующий ГБДОУ
3.	Составление и утверждение приказов по зачислению и отчислению детей в СРП	В течение уч. года	Заведующий ГБДОУ Заведующий СРП
4.	Утверждение графиков работы специалистов СРП	Сентябрь	Заведующий ГБДОУ
5.	Прием заявлений родителей (законных представителей)	В течение уч. года	Заведующий ГБДОУ
6.	Оформление личных дел детей, зачисленных в СРП	Сентябрь-ноябрь	Заведующий СРП Специалисты СРП
7.	Проведение общего (организационного и итогового) родительского собрания	Сентябрь, май	Заведующий СРП Специалисты СРП
2.1 Диагностическое направление			
8.	Сбор анамнестических данных: выявление наличия факторов медицинского, генетического и социального рисков. Проведение междисциплинарной оценки особенностей ребенка и семьи	Сентябрь – октябрь В теч. года по запросу	Заведующий СРП Специалисты СРП
9.	Диагностика детско-родительских отношений	Сентябрь – октябрь В теч. года по запросу	Специалисты СРП

10.	Анкетирование родителей с целью оценки эффективности реализации индивидуальной программы ранней помощи	Май	Заведующий СРП
11.	Разработка индивидуальных программ ранней помощи	Сентябрь – ноябрь	Заведующий СРП Специалисты СРП
12.	Проведение промежуточной диагностики, внесение корректив в индивидуальную программу ранней помощи	По необходимости	Специалисты СРП
13.	Проведение итоговой психолого-педагогической диагностики. Определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка	Май	Специалисты СРП
2.2 Коррекционно-развивающее направление			
14.	Проведение индивидуальных, подгрупповых коррекционно-развивающих занятий с детьми	В течение года	Специалисты СРП
15.	Проведение игровых сеансов с ребенком и родителем	В течение года	Специалисты СРП
2.2.3 Проектная деятельность			
16.	Эксперименты с природными материалами	В течение года	Специалисты СРП
17.	Элементы театрализованной деятельности. Сказкотерапия	В течение года	Специалисты СРП
2.3 Психолого-педагогическое просвещение родителей			
18.	Индивидуальное консультирование по итогам мониторинга развития	Октябрь, май	Заведующий СРП Специалисты СРП
19.	Встречи в родительском Клубе «За руку с семьей» Проведение мотивационных тренингов для родителей «Круг взаимодействия»	В течение года	Заведующий СРП Специалисты СРП
20.	Проведение праздников и досугов	Ноябрь, декабрь, февраль, март, май	Заведующий СРП Специалисты СРП
21.	Психолого-педагогическое просвещение родителей с применением дистанционных образовательных технологий	В течение года по необходимости	Специалисты СРП
III. Консультативная деятельность			
22.	Индивидуальное и групповое консультирование родителей специалистами СРП (в очной форме, дистанционно).	В течение года; По запросу	Заведующий СРП Специалисты СРП
IV. Организационно – методическое направление			
23.	Проведение ППК: <ul style="list-style-type: none"> • проведение комплексной междисциплинарной оценки, уровня развития детей; • составление и утверждение ИПРП; • анализ эффективности реализации ИПРП. 	Сентябрь, май По мере необходимости	Заведующий СРП Специалисты СРП

24.	Проведение производственных совещаний	По необходимости	Заведующий СРП Специалисты СРП
25.	Обеспечение профессиональной подготовки и повышения квалификации сотрудников: прохождение специалистами курсовой подготовки	По мере необходимости	Специалисты СРП
26.	Участие в методических мероприятиях города, области по вопросам организации деятельности СРП	В течение года	Специалисты СРП
27.	Участие специалистов в обучающих семинарах, МО	В течение года	Специалисты СРП
28.	Реализация работы по темам самообразования	В течение года	Специалисты СРП
29.	Диссеминация профессионального опыта (публикации, выступления)	В течение года	Специалисты СРП
30.	Цикл семинаров по повышению квалификации специалистов (совместно с Институтом дефектологического образования и реабилитации, РГПУ им. А. И. Герцена)	В течение года	Заведующий СРП Специалисты СРП
31.	Участие в Петербургском Международном образовательном форуме	Март	Заведующий СРП Специалисты СРП
32.	Анализ эффективности работы СРП: выявление трудностей, поиск путей решения. Планирование деятельности СРП на новый учебный год	В течение года	Заведующий СРП Специалисты СРП
33.	Мониторинг ведения документации СРП	В течение года	Заведующий СРП
34.	Организация полифункциональной, коррекционно-развивающей предметной среды	В течение года	Специалисты СРП
35.	Создание и подбор оборудования, методических материалов, пособий для занятий	В течение года	Специалисты СРП
36.	Создание медиатеки и библиотеки современных методических материалов по работе с детьми ОВЗ младенческого и раннего возраста	В течение года	Заведующий СРП Специалисты СРП
V. Система внутреннего контроля			
5.1. Тематические проверки			
37.	Изучение состояния воспитательно-образовательной работы с детьми: <ul style="list-style-type: none"> • анализ проведения индивидуальных и подгрупповых коррекционно-развивающих занятий; • выполнение задач воспитания и развития; • подготовка к занятиям, наличие необходимого материала; • уровень мастерства педагога. 	Октябрь, март	Заведующий СРП
38.	Анализ работы с родителями: <ul style="list-style-type: none"> • внедрение инновационных технологий в работу с родителями; 	В течение года	Заведующий СРП

	<ul style="list-style-type: none"> • применение дистанционных образовательных технологий в работе с родителями; • анализ наглядно-информативного материала; • качество проведения родительских собраний, встреч с родителями 		
5.2. Оперативные проверки			
39.	<p>Контроль качества ведения документации специалистами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • журнал регистрации первичных обращений; • журнал учета посещаемости детьми коррекционно-развивающих занятий; • журнал учета работы с родителями; • планы индивидуальной и групповой работы; • индивидуальные карты развития детей. 	Октябрь, апрель	Заведующий СРП
40.	<p>Организация предметно – развивающей среды с точки зрения охраны жизни и здоровья детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • составление расписаний индивидуальной и групповой образовательной деятельности; • комплектование мебелью в соответствии с требованиями СанПиН; • поддержание воздушного и светового режима; • организация мероприятий по санитарно-гигиенической обработке материалов. 	В течение года	Заведующий СРП
5.3. Итоговый контроль			
41.	<p>Анализ факторов, влияющих на итоговые результаты работы специалистов. Мониторинг освоения образовательной программы на конец учебного года.</p>	Май	Заведующий СРП
VI. Укрепление материально – технической базы			
42.	<p>Создание и пополнение фонда предметно-развивающей среды СРП:</p> <ul style="list-style-type: none"> • систематизация, пополнение медиатеки: фонда книг, учебных и методических пособий, видеофильмов, звукозаписей, компьютерных презентаций; • пополнение материала для игровой деятельности, досуговых мероприятий; создание картотек коррекционно-развивающих и дидактических игр; электронной библиотеки методических и развивающих пособий (для специалистов и родителей). 	В течение года	Заведующий СРП Специалисты СРП
43.	Приобретение учебно-методических пособий, демонстрационного материала,	По мере необходимости	Заведующий СРП

	оборудования для кабинетов		Заведующий ГБДОУ
--	----------------------------	--	---------------------