

ПРИНЯТО

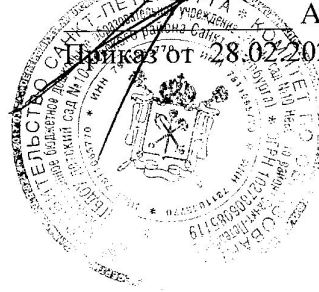
Управляющим советом
ГБДОУ детского сада № 10
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 28.02.2023 г. № 3

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей
ГБДОУ детского сада № 10
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол 28.02.2023 г. № 6

УТВЕРЖДАЮ

И.О. заведующего ГБДОУ детского сада № 10
Невского района Санкт-Петербурга
А.В. Михайлова
Приказ от 28.02.2023 г. № 42



ПОРЯДОК
приема воспитанников
в государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад №10
Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2023 год

1. Общие положения

1.1. Порядок приема воспитанников в государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №10 Невского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение) разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- статьями: 53,55, 67 ч.1,2,3,4; 9 ч.2; ч.2 ст.30 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 471 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, 28, 2.4.3648-20, Санитарно-эпидемиологические правила Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, 28, 2.4.3648-20 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи");
- Постановление Главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021 № СанПиН 1.2.3685-21, 2, 1.2.3685-21, Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы Главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021 № СанПиН 1.2.3685-21, 2, 1.2.3685-21 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"
- Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 27.10.2020 № СанПиН 2.3/2.4.3590-20, 32, 2.3/2.4.3590-20, Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы Главного государственного санитарного врача России от 27.10.2020 № СанПиН 2.3/2.4.3590-20, 32, 2.3/2.4.3590-20 Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"
- Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № СП 3.1/2.4.3598-20, 16, 3.1/2.4.3598-20, Санитарно-эпидемиологические правила Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № СП 3.1/2.4.3598-20, 16, 3.1/2.4.3598-20 Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)";
- статьей 6 ч. 1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- статьей 12 Закона Санкт-Петербурга от 26.007.2013 № 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге";
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий лиц в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения

- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- правовыми актами администрации Невского района Санкт-Петербурга;
- Уставом Образовательного учреждения;
- локальными актами Образовательного учреждения.

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям приема воспитанников в Образовательное учреждение для обучения по образовательным программам дошкольного образования, а также функции и полномочия Образовательного учреждения по приему детей

2. Организация приема на обучение

2.1. Образовательное учреждение осуществляет прием ребенка по личному заявлению о приеме ребенка в Образовательное учреждение родителя (законного представителя) по форме согласно приложению № 2 при предъявлении оригиналов документов согласно приложению № 3, в сроки действия направления, выданного комиссией по комплектованию Образовательных учреждений, созданной в администрации Невского района Санкт-Петербурга для комплектования ОУ, находящихся в ведении администрации Невского района Санкт-Петербурга (30 календарных дней). Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов в Образовательное учреждение.

2.2. Образовательное учреждение осуществляет прием и регистрацию заявления о приеме ребенка в Образовательное учреждение:

- в форме электронного документа с использованием информационно телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

2.3. При приеме документов в Образовательное учреждение должностное лицо, ответственное за прием документов, регистрирует заявление о приеме ребенка в Образовательное учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителем (законным представителем), в журнале регистрации заявлений о приеме в Образовательное учреждение по форме согласно приложению № 4.

2.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Должностное лицо Образовательного учреждения выдает расписку о приеме документов, заверенную подписью должностного лица, руководителя Образовательного учреждения и печатью ОУ по форме согласно приложению № 5 Порядка.

2.6. Руководитель Образовательного учреждения принимает решение о приеме ребенка в Образовательное учреждение или об отказе в приеме по результатам рассмотрения заявления о приеме ребенка в ОУ и документов, приложенных к указанному заявлению.

Основания для отказа в приеме ребенка в Образовательное учреждение:

непредставление документов, необходимых при приеме ребенка, указанных в приложении № 3 к Порядку;

обращение лица, не относящегося к категории заявителей;

отсутствие ребенка в списке направленных детей, переданном из комиссии, и отсутствие выданного комиссией направления в Образовательное учреждение.

2.7. Руководитель Образовательного учреждения заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителем (законным представителем) ребенка в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю) ребенка. Второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника.

2.8. Руководитель Образовательного учреждения обязан ознакомить родителя (законного представителя) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с указанными документами фиксируются в заявлении о приеме ребенка в Образовательное учреждение и заверяется подписью родителя (законного представителя) ребенка. Подписью родителя (законного представителя) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования осуществляется только с согласия родителя (законного представителя) ребенка. Согласие родителя (законного представителя) ребенка должно быть зафиксировано в заявлении о приеме ребенка в Образовательное учреждение и заверено личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

2.10. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме ребенка в Образовательное учреждение. Приказ о приеме ребенка издает руководитель Образовательного учреждения в срок не позднее 3 рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителем (законным представителем) ребенка.

2.11. Информация о приеме ребенка в Образовательное учреждение, отказе в приеме ребенка в Образовательное учреждение с указанием причины отказа вносится должностным лицом Образовательного учреждения в КАИС КРО (государственную информационную систему "Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга") в день принятия решения о приеме (отказе в приеме) ребенка в Образовательное учреждение.

2.12. Распорядительные акты о приеме ребенка в Образовательное учреждение размещаются на информационном стенде ОУ в течение 3 дней после издания приказа о приеме ребенка в Образовательное учреждение.

2.13. При приеме ребенка, отчисленного из исходного Образовательного учреждения, принимающее Образовательное учреждение в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о приеме ребенка в ОУ в порядке перевода информирует исходное Образовательное учреждение о номере и дате распорядительного акта о приеме ребенка в принимающее Образовательное учреждение.

2.14. Должностное лицо информирует комиссию о неявке родителя (законного представителя) в Образовательное учреждение для подачи заявления о приеме ребенка в ОУ и документов в сроки действия направления в ОУ, о наличии свободных мест в Образовательном учреждении по мере их появления, о необходимости перевода детей в другое ОУ на время капитального ремонта ОУ, при отсутствии в ОУ следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования.

2.15. Должностное лицо оформляет на каждого ребенка, принятого в Образовательное учреждение, личное дело, в котором хранятся копии документов, представленных при приеме документов в ОУ.

2.16. Руководитель Образовательного учреждения на основании приказа осуществляет перевод воспитанников в одном ОУ из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности при наличии свободных мест на основании заключения ПМПК, перевод воспитанников в другие Образовательные учреждения на определенный срок на летний период.

2.17. Должностное лицо ОУ информирует родителей (законных представителей) детей о прекращении деятельности Образовательного учреждения при аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия лицензии.

2.17.1. Должностное лицо ОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) детей перечень принимающих Образовательных учреждений. Получает письменное согласие родителя (законного представителя) ребенка о выборе принимаемого ОУ.

2.17.2. Направляет сведения в комиссию о предстоящем переводе воспитанников с учетом

возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых образовательных программах дошкольного образования.

2.17.3. Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании выданного направления комиссией.

2.18. Должностное лицо Образовательного учреждения ведет Книгу учета движения детей для регистрации сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях) по форме согласно приложению № 6.

2.19. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт об отчислении воспитанника из Образовательного учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты его отчисления из Образовательного учреждения.

Приложение N 1 к Порядку приема
воспитанников в государственное
бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад №10 Невского
района Санкт-Петербурга, реализующее
образовательные программы
дошкольного образования

**Категории граждан,
имеющих право на внеочередной, первоочередной, преимущественный
прием ребенка в образовательное учреждение**

№ п/п	Категория граждан	Нормативный акт
Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередной прием		
1.	Дети, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий лиц в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения
2.	Дети прокуроров	Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
3.	Дети судей	Закон Российской Федерации от 26.01.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»
4.	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»
5.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территориях Южной	Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»
6.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Северо-	Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»

7.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Республики Дагестан	Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовноисполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами а связи с выполнением служебных обязанностей»
8.	Дети граждан, получивших или перенесших лучевую	Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»
	инвалидами вследствие катастрофы на	
9.	Дети граждан, принимавших в составе подразделений	Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона Российской Федерации «О социальной защите
Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередной прием		
10.	Дети военнослужащих, проходящих военную службу по	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
11.	Дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенных при достижении ими предельного возраста пребывания на военной	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
12.	Дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенных по	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
13.	Дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенных в связи с организационноштатными	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
14.	Дети сотрудников полиции и находящиеся на их иждивении	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
15.	Дети сотрудников полиции, погибших (умерших) и находившиеся на их иждивении	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
16.	Дети граждан, уволенных со службы в полиции по особым обстоятельствам и находящиеся (находившиеся) на их иждивении	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
17.	Дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
18.	Дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибшие (умершие) и находившиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

19.	Дети граждан, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовноисполнительной системы по особым обстоятельствам и находящиеся (находившиеся) на	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
20.	Дети сотрудников органов принудительного исполнения и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
21.	Дети сотрудников органов принудительного исполнения, погибшие (умершие) и находившиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
22.	Дети граждан, уволенных со службы органов принудительного исполнения по особым обстоятельствам и находящиеся	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные
23.	Дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные
24.	Дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы,	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные
25.	Дети граждан, уволенных со службы федеральной противопожарной службы Государственной	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные
26.	Дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные
27.	Дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации, погибшие (умершие) и находившиеся на их иждивении	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные
28.	Дети граждан, уволенных со службы в таможенных органах Российской Федерации по особым обстоятельствам и находящиеся	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные
29.	Дети из многодетных семей	Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»
30.	Дети-инвалиды	Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»
31.	Дети, один из родителей которых является инвалидом	Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»

32.	Дети сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии	Федеральный закон от 03.07.2016 № 227-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных
33.	Дети военнослужащих по месту жительства их семей	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
34.	Дети из неполных семей, находящихся в	Распоряжение Комитета по образованию от
	трудной жизненной ситуации	18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные
35.	Дети из семей, в которых воспитывается ребенок-инвалид	Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в
36.	Дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данном образовательном учреждении	Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в
Дети, родители (законные представители) которых имеют право преимущественного приема в образовательное учреждение		
37.	Дети, в случае если в указанном образовательном учреждении обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра (на дату поступления	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации

Приложение N 2
к Правилам приема обучающихся
в государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад №10
Невского района Санкт-Петербурга ,
реализующее образовательные программы
дошкольного образования

**Форма заявления
о зачислении ребенка в образовательную организацию**

Заведующему государственного
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского
сада № 10 Невского района Санкт-
Петербурга
А.В. Михайловой

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии) заявителя)

Адрес регистрации: _____

Документ, удостоверяющий личность
заявителя

(N, серия, дата выдачи, кем выдан))

(документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка
(N, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактные
телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество(последнее при наличии) ребенка)

свидетельство о рождении ребенка (N, серия, дата выдачи, кем выдан)

дата и место рождения : _____

Место регистрации ребенка _____

Место проживания ребенка

в государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 Невского района Санкт-Петербурга

в группу компенсирующей направленности (нарушение речи)

(вид группы)

с _____ 20__ года

С лицензией государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 10 Невского района Санкт-Петербурга (далее - ОО) на право осуществления образовательной деятельности, уставом ОО, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательной программой, реализуемой в ОО, ознакомлен (а).

Дата

Подпись

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка _____
ФИО ребенка

Дата

Подпись

Даю согласие на обучение моего ребенка _____
ФИО ребенка

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

Дата

Подпись

Приложение N 3 к Порядку приема воспитанников в государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №10 Невского района Санкт-Петербурга, реализующее образовательные программы дошкольного образования

Перечень

документов, необходимых для предоставления в Образовательное учреждение

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное пунктом 125 Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 № 773;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

документ, выданный иностранным государством и признаваемый лица без гражданства в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации; разрешение на временное проживание лица без гражданства; вид на жительство лица без гражданства;

иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства

документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации (в случае если заявитель относится к категории лиц, находящихся на территории Российской Федерации, подавших заявление о признании гражданами Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации).

Удостоверение беженца (в случае если заявитель относится к категории лиц, признанных беженцами).

Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации (в случае если заявитель относится к категории лиц, получивших временное убежище на территории Российской Федерации).

Документ, подтверждающий право заявителя действовать в интересах ребенка:

свидетельство о заключении и (или) расторжении брака, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если документы выданы не на территории Российской Федерации);

документы об установлении над ребенком опеки или попечительства, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если документы выданы не на территории Российской Федерации).

2. Документ, удостоверяющий личность ребенка, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык:

свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

удостоверение иностранного гражданина, не достигшего 16-летнего возраста; паспорт ребенка, являющегося иностранным гражданином.

Предоставлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя права действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя

на получение услуги по приему в Образовательное учреждение.

3. Документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема ребенка в Образовательное учреждение (при необходимости).

4. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) (для приема в группу комбинированной, компенсирующей направленности) (при необходимости).

5. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

6. Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9), или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания.

Приложение N 4
к Правилам приема обучающихся
в государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад №10
Невского района Санкт-Петербурга ,
осуществляющего образовательную деятельность
реализующее образовательные программы
дошкольного образования

Журнал приема документов

**в государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 10 Невского района Санкт-Петербурга**

N	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Дата приема заявления	Перечень принятых документов	Подпись родителя (законного представителя)	Подпись ответственного лица

Приложение N 5
к Правилам приема обучающихся
в государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад №10
Невского района Санкт-Петербурга ,
осуществляющего образовательную деятельность
по реализации образовательной программы
дошкольного образования

Расписка о получении документов

Уважаемый(ая) _____

Уведомляю о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме

Ф.И. ребенка

зарегистрированы в журнале приема документов в государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 Невского района Санкт-Петербурга

Входящий номер и дата приема документов _____

Перечень представленных документов и отметка об их получении: _____

Сведения о сроках уведомления о зачислении в ОО _____

Контактные телефоны для получения информации: 365-00-50

Дата

Исполнитель

Подпись

Заведующий ГБДОУ №10

А.В. Михайлова

Приложение № 6
к Правилам приема обучающихся
в государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад №10 Невского района Санкт-Петербурга,
осуществляющего образовательную деятельность
по реализации образовательной программы
дошкольного образования

Книга учета движения воспитанников

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	№ направ- ления	Адрес, контактный телефон	Сведения о родителях (законных представителях): Ф.И.О., контактные телефоны, e-mail	Реквизиты договора с родителями (законными предста- вителями)	Дата приема ребенка в ОО	Дата отчис- ления	Куда выбыл ребенок	Основан ие для отчис- ления	Подпись руково- дителя
-------	---	-----------------------------	--------------------	---------------------------------	---	--	-----------------------------	-------------------------	--------------------------	--------------------------------------	------------------------------